

Stanovy spolku

SRPŠ ZŠ Telč, Masarykova 141, z.s.

I.

Základní ustanovení

- 1 Název: SRPŠ ZŠ Telč, Masarykova 141, z.s.
- 2 Sídlo: Masarykova 141, Telč-Podolí, 588 56 Telč
- 3 Spolek SRPŠ ZŠ Telč, Masarykova 141, z.s. (dále též jen spolek) je právnickou osobou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s právem vystupovat v právních vztazích svým jménem, s právní a majetkovou odpovědností z těchto vztahů vyplývající.
- 4 Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

II.

Účel spolku

- 1 Účelem spolku je sdružování rodičů a přátel Základní školy Telč, Masarykova 141, příspěvkové organizace (dále jen „ZŠ“) za účelem podpory, rozvíjení a participace na činnosti ZŠ a jejích žáků, a obohacování a rozvíjení kulturního a společenského života ZŠ, Telče i celého regionu.

III.

Hlavní činnost spolku

- 1 Hlavní činnost spolku směřuje k naplňování účelu spolku, uvedeného v článku II., co by společného zájmu jeho členů. Předmětný účel bude spolek naplňovat zejména prostřednictvím:
 - a) aktivní spolupráce se ZŠ zejména s ohledem na zabezpečení školy a jejích žáků v oblasti materiální, hospodářské a personální;
 - b) aktivní participace na akcích pořádaných ZŠ;
 - c) organizace kulturních, vzdělávacích a jiných akcí ve spolupráci se ZŠ;
 - d) vytváření vzájemně prospěšného propojení mezi ZŠ, Městem Telčí a regionem,
 - e) propagace činnosti ZŠ a upevňování dobrého jména školy;
 - f) činností směřujících k udržení přátelských vztahů mezi učiteli, ostatními zaměstnanci, žáky, absolventy, příznivci školy;

- g) pořádání seminářů, přednášek, konferencí dalších akcí a projektů cílených především k propagaci a rozvíjení činnosti ZŠ, resp. kulturního a společenského života v Telči i celého regionu;
- h) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni;
- i) činností směřujících k ochraně tradic a kulturního dědictví;
- j) propagace aktivit spolku a osvěty v oblasti činnosti ZŠ např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti;
- k) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů;
- l) poradenské a konzultační činnosti;
- m) účast na konzultačních a rozhodovacích procesech týkajících se ZŠ, resp. kulturního a společenského života v Telči i celého regionu;
- n) zapojení dobrovolníků a podpory dobrovolnictví.

IV.

Členství ve spolku

- 1 Členem spolku se může stát jakákoliv fyzická osoba starší 18 let nebo jakákoliv právnická osoba, která souhlasí s činností spolku, zaváže se dodržovat jeho stanovy a zaplatí členský příspěvek do 30 dnů ode dne přijetí.
- 2 Členství ve spolku zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena;
 - b) nezaplacením členského příspěvku;
 - c) vyloučením člena spolku z důvodu závažného porušení stanov spolku nebo jednání proti zájmům spolku;
 - d) úmrtím člena spolku;
 - e) zánikem spolku bez právního nástupce.
- 3 Spolek vede seznam členů. Seznam členů, je neveřejný a je uložen v sídle spolku. Seznam je zpřístupněn pouze členům spolku, popř. subjektům, kterým zpřístupnění seznamu vyplývá ze zákona.
- 4 Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda, který je provede ve lhůtě 10 dnů od vzniku nebo zániku členství.
- 5 Základní práva a povinnosti člena spolku:
 - a) podílet se na činnosti spolku;
 - b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku;
 - c) účastni se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;
 - d) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku;

- e) aktivně hájit zájmy spolku, a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu s účelem, činností a ostatními zájmy spolku;
- f) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
- g) pečlivě a svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen.

V.

Orgány spolku

- 1 Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze;
 - b) rada spolku;
 - c) předseda.

VI.

Členská schůze

- 1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Skládá se ze všech členů spolku.
- 2 Do působnosti členské schůze patří:
 - a) schválení výše a splatnosti členského příspěvku;
 - b) určení a změna zaměření hlavní činnosti spolku;
 - c) schvalování změn stanov spolku;
 - d) volba a odvolání členů rady spolku, a předsedy;
 - e) rozhodování o vyloučení člena spolku;
 - f) schválení hospodářského výsledku spolku na návrh rozpočtu spolku;
 - g) další případy, které do působnosti nejvyššího orgánu spolku svěřuje zákon, jiný právní předpis nebo stanovy.
- 3 Členskou schůzi svolává k zasedání rada spolku nejméně jedenkrát do roka.
- 4 Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán spolku alespoň jednou do roka nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů spolku, případně kontrolní orgán, pokud je ve spolku zřízen. V takovém případě musí být schůze svolána do 30 dnů ode dne doručení žádosti o její konání radě spolku.
- 5 Termín konání členské schůze a její program se členům spolku oznámí na webových stránkách školy nejméně 14 dní přede dnem jejího konání. Součástí pozvánky je i návrh usnesení členské schůze.
- 6 Člen spolku se zúčastňuje jednání členské schůze osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být člen statutárního orgánu spolku.

- 7 Každý člen spolku disponuje na členské schůzi jedním hlasem.
- 8 Členská schůze je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny členů spolku. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů, koná se za 30 minut náhradní členská schůze, která je usnášeníschopná v jakémkoli počtu přítomných členů. Členská schůze rozhoduje a usnáší se prostou většinou hlasů přítomných členů.
- 9 Ze zasedání členské schůze pořizuje předseda do 30 dnů ode dne jejího konání zápis spolku, jehož obsah ověřují dva další členové spolku.

VII.

Rada spolku

- 1 Výkonným orgánem spolku je sedmičlenná rada, která je volena členskou schůzí.
- 2 Funkční období člena rady spolku je na dobu neurčitou a začíná běžet od okamžiku jeho ukončení členské schůze, na které byl člen zvolen a končí okamžikem ukončení členské schůze, na které byl z funkce odvolán, popř. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce, doručeného k rukám jiného člena rady spolku.
- 3 Členství v radě spolku zaniká:
 - a) zánikem členství rady spolku ve spolku;
 - b) odstoupením z funkce člena rady spolku, a to dnem doručení oznámení radě spolku;
 - c) odvoláním z funkce člena rady spolku členskou schůzí, a to okamžikem jeho schválení;
 - d) úmrtím člena rady spolku;
 - e) zánikem spolku.
- 4 Do působnosti rady spolku patří:
 - a) rozhodování v otázkách spojených s běžným fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem;
 - b) navrhopvat výši a splatnost ročního členského příspěvku;
 - c) sestavovat rozpočet spolku;
 - d) navrhopvat změnu stanov;
 - e) svolávat členskou schůzi;
 - f) vést administrativní agendu spolku, členské schůze a rady spolku, zabezpečovat řádnou archivaci;
 - g) rozhodovat ve všech ostatních otázkách týkajících se spolku, které nejsou zákonem, jiným právním předpisem nebo stanovami svěřeny do působnosti členské schůze nebo předsedy spolku.
- 5 Předseda spolku je členem rady spolku.

- 6 Radu rodičů svolává k zasedání předseda spolku dle potřeby, nejméně však dvakrát v kalendářním roce.
- 7 Předseda spolku je dále povinen svolat radu spolku požádá-li o to nejméně jedna třetina členů rady spolku, přičemž v takovém případě musí být svolána do 30 dnů od doručení žádosti o jejím konání předsedovi spolku.
- 8 Termín konání schůze rady spolku a její program se členům rady spolku oznámí písemně 14 dnů přede dnem jejího konání formou elektronické komunikace. Součástí pozvánky je i návrh usnesení rady rodičů.
- 9 Člen rady spolku se zúčastňuje jednání osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být předseda spolku.
- 10 Rada spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady spolku.
- 11 Každý člen rady spolku disponuje na schůzi rady spolku jedním hlasem.
- 12 Rada spolku rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů.
- 13 Ze zasedání rady spolku pořizuje do 30 dnů ode dne jejího konání předseda spolku zápis, jehož obsah ověřují dva další členové spolku.

VIII.

Předseda

- 1 Individuálním statutárním orgánem spolku je předseda, volený členskou schůzí. Funkční období předsedy je na dobu neurčitou a začíná běžet od okamžiku ukončení členské schůze, na které byl zvolen a končí okamžikem ukončení členské schůze, na které byl z funkce odvolán, popř. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce, doručeného k rukám jiného člena rady spolku.
- 2 Jménem spolku jedná a zastupuje ho navenek předseda samostatně tak, že k názvu připojí svůj podpis.
- 3 Funkce předsedy zaniká:
 - a) zánikem jeho členství ve spolku;
 - b) odstoupením z funkce předsedy spolku, a to okamžikem zvolení nového předsedy spolku;
 - c) odvoláním z funkce předsedy spolku členskou schůzí;
 - d) úmrtím předsedy spolku;
 - e) zánikem spolku.
- 4 Do působnosti předsedy patří:
 - a) realizovat usnesení členské schůze a rady spolku v otázkách spojených s fungováním spolku včetně dispozic s jeho majetkem;
 - b) svolávat schůze rady spolku;
 - c) pořizovat zápisy ze zasedání členské schůze a schůze rady spolku;
 - d) provádět zápisy a výmazy ze seznamu členů;

- e) odpovídat na řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku spolku;
- f) jednat ve všech ostatních věcech týkajících se spolku, které do působnosti statutárního orgánu spolku svěřuje zákon, jiný právní předpis a které zároveň nejsou svěřeny stanovami do působnosti jiného orgánu spolku.

IX.

Zásady hospodaření spolku

- 1 Spolek hospodaří s majetkem, který nabyl při svém vzniku a v průběhu svojí činnosti.
- 2 Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 3 Příjmy spolku se skládají zejména, nikoli však pouze, z:
 - a) zůstatku finančních prostředků spolku;
 - b) členských příspěvků;
 - c) darů sponzorů;
 - d) prostředků z dotací a grantů;
 - e) prostředků z aktivit organizovaných spolkem.
- 4 Finanční a materiální prostředky spolek užívá k pokrytí nákladů své činnosti pro naplnění účelu svého založení a k dosažení svých cílů.
- 5 Finanční prostředky spolku jsou vedeny na zvláštním bankovním účtu.
- 6 Při ukončení členství se uhrazené členské příspěvky nevracejí.
- 7 Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídá předseda.
- 8 Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
- 9 Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

X.

Zrušení a zánik spolku

- 1 Spolek se zrušuje s likvidací:
 - a) na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku – členské schůze;
 - b) na základě pravomocného rozhodnutí soudu;
 - c) z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 2 Po vypořádání všech povinností a závazků spolku bude s likvidačním zůstatkem naloženo na základě usnesení nejvyššího orgánu spolku. Zůstatek bude bezplatně převeden na organizaci Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace, IČ 70869855.

XI.**Závěrečná ustanovení**

- 1 Právní vztahy těmito stanovami výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a dalšími obecně platnými právními předpisy.
- 2 Stanovy byly schváleny na zasedání členské schůze spolku dne 10. 10. 2016, usnesením č. US-2016/2.
- 3 V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.

V Telči, dne 10. 10. 2016

.....
Milan Svoboda
předseda